

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ул.Кремлевская, д. 9, г. Казань,
420111

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛÝГЫ

Кремль ур., 9 нчы йорт, Казан шәһәре,
420111

Телефон: (843) 294-95-90, факс 292-93-51. E-mail: Minobr.Priemnaya@tatar.ru. www.mon.tatarstan.ru

22.12.2025 № 16839/25

На № _____ от _____

**Руководителям муниципальных
органов управления образованием
Республики Татарстан**

О направлении типовых инструкций
по разрешению конфликтных ситуаций

Уважаемые коллеги!

Министерство образования и науки Республики Татарстан направляет вам разработанные и одобренные Советом Министерства просвещения Российской Федерации по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников типовые инструкции по разрешению конфликтных ситуаций между педагогическими работниками и иными участниками образовательных отношений.

Предлагаем довести содержание типовых инструкций до сведения всех педагогических работников и использовать их в повседневной деятельности образовательных организаций для снижения конфликтности в учебно-воспитательном процессе.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

И.о. министра

Р.Г.Музипов



Ю.И.Минханова
(843) 222 78 26

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом Министерства просвещения
Российской Федерации
по защите профессиональной чести
и достоинства педагогических работников

Типовая инструкция

для руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, по действиям в случае возникновения конфликтной ситуации у педагогического работника с участниками образовательных отношений

Типовая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Положением о Совете Минпросвещения России по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников, Приказом Минпросвещения России от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Приказом Минобрнауки России от 27 марта 2025 г. № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», письмом Министерства просвещения России № СК-1030/08, Общероссийского Профсоюза образования № 485 от 18 августа 2025 г. «О региональных комиссиях по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников», примерным положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (утв. письмом Минпросвещения России № ВБ-107/08, Общероссийского Профсоюза образования № ВБ-107/08/634 от 19 ноября 2019), письмом Минпросвещения России от 23 августа 2021 г. № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях»).

1. Цели и задачи инструкции

- 1.1. Обеспечить оперативное, справедливое, всестороннее и законное урегулирование конфликтов.
- 1.2. Защитить честь и достоинство педагогических работников.
- 1.3. Соблюдать требования Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 1.4. Предусмотреть понятный алгоритм действий для организации, осуществляющей образовательную деятельность, как одного из участников образовательных отношений.

2. Общие принципы

- 2.1 Объективность, беспристрастность, презумпция добросовестности сторон.
- 2.2 Конфиденциальность и защита персональных данных.
- 2.3 Документирование всех этапов.
- 2.4 Обязательное первичное рассмотрение конфликтных ситуаций на уровне образовательной организации через комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.5 Возможность дальнейшего рассмотрения вопроса на уровне региональной комиссии по защите чести и достоинства педагогов в случае необходимости.

3. Распределение ролей

Роль	Ответственные	Функции
Директор	Руководитель ОО	Инициирует процесс, принимает решения, контролирует исполнение
Ответственный за прием, регистрацию и рассмотрение обращения	Заместитель руководителя	Регистрация обращений, сбор документов, координация
Комиссия по урегулированию споров	Члены Комиссии (согласно локальному акту образовательной организации)	Всестороннее рассмотрение конфликта, вынесение решения
Профсоюз/юристы	Представители профсоюза или юридической службы	Защита прав и представление интересов педагога, консультации
Региональная комиссия	Согласно положению о Комиссии	Рассмотрение спорных случаев, рекомендации

4. Этапы реагирования

4.1 Этап 1. Приём обращения (день 1–2)

- 4.1.1 Прием и регистрация обращения (рассмотрению подлежат как письменные, так и устные обращения).
- 4.1.2 Доведение информации до руководителя образовательной организации.
- 4.1.3 Издание руководителем распорядительного документа и назначение ответственного.
- 4.1.4 Установление реальности факта произошедшего и участников события (пострадавший, участники, свидетели, родители (законные представители) и др.), опрос несовершеннолетних обучающихся проводится в присутствии родителей (законных представителей).
- 4.1.5 Информирование вышестоящего органа управления образованием, правоохранительных органов, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о конфликте, если он повлек тяжелые последствия для пострадавшего, руководителя (представителя) органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (в случае проишествия конфликта в муниципальной образовательной ОО).
- 4.1.6 Доведение информации о конфликте до законных представителей обучающегося, если одним из участников является обучающийся.

4.2 Этап 2. Сбор информации (день 2–5)

- 4.2.1. Установление всех участников события (пострадавший, участники, свидетели, родители (законные представители) и др.).
- 4.2.2. Выяснение обстоятельств произошедшего конфликта.
- 4.2.3. Запрос необходимой информации у сторон конфликта.
- 4.2.4. Сбор документов: объяснительных, медицинских справок (при необходимости), свидетельских показаний.
- 4.2.5. Проверка локальных актов и возможного конфликта интересов.
- 4.2.6. Анализ фактов на наличие нарушений.
- 4.2.7. Встреча с участниками конфликта, получение объяснительных и необходимых характеристик.
- 4.2.8. При необходимости привлечь к беседе с участниками конфликта психологическую службу (штатный педагог-психолог), службу медиации, председателя первичной профсоюзной организации.
- 4.2.9. Установление виновной стороны конфликта и принятие к ней необходимых мер реагирования (воспитательных, организационных, дисциплинарных).
- 4.2.10. Оформление принятых решений и направление их учредителю образовательной организации (при необходимости).

4.2.11. В случае невозможности урегулирования конфликта в рамках текущего взаимодействия – инициировать обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3 Этап 3. Заседание комиссии (день 5–8)

4.3.1 Передача материалов в комиссию, назначение даты и времени заседания.

4.3.2 Уведомление заинтересованных сторон о заседании.

4.3.3 Процесс заседания комиссии, заслушивание сторон, третьих лиц, анализ доказательств.

4.3.4 Приглашение свидетелей и специалистов (в необходимых случаях).

4.3.5 Принятие решения и его оформление в письменной форме.

4.4 Этап 4. Исполнение решения (день 9 и далее)

4.4.1 Руководитель/ответственный контролирует исполнение решения комиссии.

4.4.2 Составление отчёта о выполнении.

4.5 Этап 5. Обжалование

4.5.1 Передача дела в региональную комиссию по защите чести и достоинства педагогов.

4.5.2 Возможность обжалования решения во внешние органы (управление образованием, правоохранительные, следственные органы, суд).

5. Примерное расписание действий

День	Действие
1	Регистрация обращения, уведомление руководителя учреждения
2–4	Сбор документов, объяснительных, опрос свидетелей
5	Подготовка материалов, направление в комиссию
6–7	Заседание комиссии, вынесение решения
8	Уведомление сторон
9+	Исполнение решения, контроль выполнения
по необходимости	Передача дела на региональный уровень

6. Дополнительные рекомендации

6.1 Усилить проведение просветительской деятельности и разъяснительной работы, направленной на повышение уровня правовой культуры участников образовательных отношений.

- 6.2 Разработать и утвердить локальные акты (положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, локальные акты организации о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, о постановке обучающихся на внутришкольный контроль и др.).
- 6.3 Включать в работу медиацию и психологическое сопровождение всех сторон конфликтной ситуации.
- 6.4 Уделять внимание случаям конфликта интересов.
- 6.5 При поступлении жалоб на педагога - защищать его честь и достоинство, не допускать предвзятости и необъективного отношения к участникам конфликта.
- 6.6 Оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, анализировать и реагировать на запросы и потребности педагогического коллектива.
- 6.7 Пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе.
- 6.8 Обеспечить максимальную открытость и прозрачность деятельности в организации, документировать все решения.
- 6.9 В особых ситуациях можно применять ускоренный порядок рассмотрения конфликта (по локальному акту).
- 6.10 Проводить просветительскую работу со всеми участниками образовательных отношений, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации появляются сомнения в законности действий педагогических работников.
- 6.11 Руководитель организации должен осуществлять контроль и проводить профилактические меры, направленные на минимизацию рисков повторения конфликтных ситуаций.
- 6.12 Своевременно выявлять несовершеннолетних и семьи, находящихся в социально опасном положении для оказания им социально-психологической и педагогической помощи.
- 6.13 В целях выявления и устранения причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних организовывать осуществление индивидуальной профилактической работы с детьми для предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних, а также с их родителями или иными законными представителями несовершеннолетних, если они не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию (постановка обучающихся на внутришкольный учет).

6.14 При необходимости по инициативе образовательной организации в индивидуальной профилактической работе с обучающимися могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Рекомендовано Советом Министерства просвещения Российской Федерации
по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ КАК ОСТАНОВИТЬ АГРЕССИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ: ДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГА

Агрессивное поведение – это сигнал, который требует незамедлительного действия и показывает неумение справиться с эмоциями, защитную реакцию, или привлечение внимания, копирование поведения, «пробу границ» взрослого.

Задача педагога – не подавить ученика, чтобы не закрепить силовую модель поведения, а помочь справиться с этим состоянием, снизить злость и агрессию в моменте.

ПРАВИЛА ПЕДАГОГА

 **Ощутите свой самоконтроль:** возьмите паузу на пару секунд, сделайте вдох и выдох, займите устойчивую позу, коснитесь спиной опоры.

Помните, ваш ответ – ответ педагога!

 **Всегда, при любых условиях действуйте в рамках правового поля.**
Реагируйте БЕЗ физических действий, БЕЗ крика, БЕЗ перехода на личность!

ЗНАНИЯ ПЕДАГОГА

Агрессия – это целенаправленное деструктивное поведение (нарушение личных границ, оскорбления, угрозы, провокации), противоречащее нормам и правилам общества, вызывающее отрицательные переживания: подавленность напряженность, страх или даже физический вред.

Причины агрессии могут крыться в трудностях социализации, вызывающих деструктивные модели взросления и становления личности, в копировании агрессивных моделей поведения; желании самоутвердиться или быть провокацией взрослого (проверка границ дозволенного), но могут быть связаны и с семейными, межличностными конфликтами, стрессом, психосоматикой.

 **ВАЖНО!** Резкие изменения в поведении ребенка могут быть связаны с глубинными личными переживаниями, в том числе – в связи с травмирующими ситуациями, травлей (буллингом). Часто грусть и агрессия – сигнал внутреннего кризиса.

ПОЗИЦИЯ ПЕДАГОГА

 **ВАЖНО!** Сохраняйте выдержанку и самообладание. Вы – взрослый, который управляет ситуацией, не втягиваясь в конфликт. Ваша цель – урегулировать ситуацию, а не победить в споре.

ОЦЕНКА СИТУАЦИИ

Оперативно оцените происходящее с позиции конкретного ребенка и ситуации в целом:

- Насколько нетипично такое состояние для него?
 - Его захватили эмоции, он действует импульсивно?
 - Действие направлено **не лично против вас**, а реакция на какой-то фактор, ситуацию в целом?
 - Остальные обучающиеся вовлечены в ситуацию?
 - Его **действия осознаны**, он внутренне спокоен и действует рационально?
 - Его **действия становятся разрушительными и небезопасными** для него самого и окружающих?
-  Нужны действия на отражение эмоций
 Ответ нужен на рациональном уровне
 Необходим административный ответ

Педагог: «*В данной ситуации я обязан вызвать охрану и дежурного администратора для фиксации произошедшего!*»

ДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГА ПРИ ФИЗИЧЕСКОЙ АГРЕССИИ

Действуйте быстро и четко, если агрессивные действия подростка неконтролируемо нарастают и создают непосредственный риск для жизни и здоровья окружающих (физические нападения):

1. Незамедлительно **обеспечьте эвакуацию других детей** из помещения (класса, аудитории).
2. Поручите любому ученику срочно **позвать дежурного учителя, администратора, охрану**.
3. Не вступайте в **физическое противодействие, сохраняйте дистанцию**.

Ваша задача – обезопасить коллектив класса и не допустить эскалации ситуации.

ВНИМАНИЕ!

Номера вызова охраны, администрации школы должны быть в телефоне педагога!

Рекомендовано Советом Министерства просвещения Российской Федерации
по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ КАК ОСТАНОВИТЬ АГРЕССИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ: ДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГА

СНИЖЕНИЕ ЭМОЦИОНАЛЬНОГО НАКАЛА

■ Вербализация эмоций

Определите и озвучьте эмоции ученика, которые он демонстрирует через свое поведение. Вы покажете, что слышите его и этим зададите необходимую атмосферу диалога.

Ученик: «Я не собираюсь это делать! Вы вообще не можете мне указывать!»

Педагог: «Я вижу, ты злишься, ты расстроен. Это происходит из-за...?»

■ Перефразирование

Переводите диалог в конструктивное русло, не говоря с позиции обвинения и отвержения: «ты не смеешь», «что ты позволяешь себе?!» (это провоцирует эскалацию конфликта). Стремитесь продуктивно озвучить тот смысл, который скрыт в подтексте слов подростка. Проговорите его чувства в позитивной форме, заложив в вопросе возможность ответа.

Педагог: «Я правильно понял, что ты...?», «Тебя сейчас задело ...?»

! ВАЖНО! Исключите из ваших слов весь негатив, агрессию, высказанную им.

Делайте не вывод, а предположение, которое он подтвердит или даст свой ответ.

 **Верно:** «Тебе важно, чтобы я услышал тебя...?», «Но ты сможешь сейчас взять контроль над собой...?», «Можешь сам остановить эту ситуацию...?»

 **Неверно:** «Успокойся!» (вызывает, от обратного, желание настоять на своем)
«Тебе не нравится, когда тебе говорят правду!» (акцент на других)

ПРИМЕР

ПЕРЕВОД ДИСКУССИИ ЗА РАМКИ УРОКА

Применение названных выше техник дает возможность эмоциональной стабилизации. Скажите далее о вашей готовности обсудить ситуацию наедине с подростком, после урока. Это сохранит учебный процесс и даст время для снижения накала эмоций.

Педагог: «Я слышу тебя. Понимаю, это важно! Давай завершим урок, а после него вернемся к этому разговору и вместе обсудим проблему, согласен?»

! ВАЖНО! Не забудьте о своем слове и не откладывайте обещанный разговор!

ПРИМЕР

ДАЛЬНЕЙШИЕ ДЕЙСТВИЯ

- Проведите **беседу один на один**, обсудите случившееся, проговорите вопросы:
«Как ты сам видишь эту ситуацию от начала до конца?»
«Чем была вызвана твоя злость, какой ты ожидал результат?»
«Как в этой ситуации можно было поступить иначе и как действовать в будущем?»
«По-твоему, эта ситуация повлияла на окружающих? Как?»
«Тебе нужна какая-то помощь?»
- Проинформируйте **классного руководителя, советника по воспитанию**.
- Обратитесь за помощью **педагога-психолога и социального педагога**.
- Подключите к ситуации **службы медиации и (или) примирения** (при необходимости).
- Пообщайтесь с **родителями** подростка в конструктивном ключе, сделав акцент не на жалобе, а на прояснении обстоятельств случившегося и выработке единой **стратегии воспитания**.
- **Восстановитесь сами!** Не отрицайте возможности поддержки коллег, педагога-психолога.

ПРИМЕР

! ВАЖНО! Системный подход – самый эффективный способ помочи ребенку: в сотрудничестве всех структур школы и семьи создается **формирующая, воспитательная среда**.

ПРИМЕР

ПРОФИЛАКТИКА

- Формируйте **правовую грамотность и самосознание** учеников.
- Подавайте **пример уважительного поведения**.
- Закрепляйте **четкие правила общения** в классе, школе.
- Создавайте в классе **общий «язык общения» – норму**.
- Развивайте у подростков **навыки конструктивного диалога**.
- Следите за **эмоциональным климатом в коллективе** в целом и его **изменениями в моменте** (ситуации).



Практикум
медиатора

www.fcprc.ru

 ЭЛЕКТРОННЫЙ
ТАТАРСТАН

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гатауллина Г.Х.		Согласовано 22.12.2025 - 14:06	-
2	Закирова М.З.		 Согласовано 22.12.2025 - 14:33	-
3	Музипов Р.Г.		 Подписано 22.12.2025 - 19:08	-